



## Perfektes Dokumenten-Management für das Büro

### Herausforderung:

Ansammlungen von Papierbergen stören heutzutage in beträchtlichem Maße den reibungslosen Geschäftsablauf. Dokumente müssen ausfindig gemacht, vervielfältigt und anschließend als aktuellste Version abgelegt werden. Dies nimmt zuweilen viel Zeit in Anspruch und blockiert einen effizienten Workflow im Büroalltag.

### Lösung:

Mit den Plustek SmartOffice-Scannern können schnell und effektiv Papierdokumente digitalisiert werden. Die Bereitstellung der Dokumente in digitaler Form beschleunigt den Office-Workflow und senkt die Kosten für die Archivierung. Die Plustek Dokumentenscanner zeichnen sich dabei durch hohe Scangeschwindigkeiten und große ADF-Vorlagenkapazitäten aus-ideal für die Digitalisierung größerer Mengen von Geschäftsunterlagen zur Anlegung eines zentralen Dokumentenpools bzw. zur Integration dieser Dokumente in ein DMS-/ ECM-System.

Durch die Einführung eines Dokumenten-Management-Systems und Enterprise-Content-Managements lässt sich laut Studien bis zu 60% der üblichen Zeit für das Handling von Papierdokumenten einsparen. Der Dokumentationsbedarf und die Archivierungspflicht sind die Grundlage des heutigen Dokumenten-Managements in den Büros. Digitalisierte Dokumente sind immer und überall in einem zentralen Dokumentenpool verfügbar. Dadurch wird neben der Verkürzung von Arbeitsprozessen und der Reduzierung von Recherchezeiten auch Archivplatz eingespart.

Für den optimalen digitalen Workflow ist die hardwareseitige Scanlösung entscheidend, weil diese die nachgelagerten ECM-/ DMS-Programme und Archivierungssysteme mit digitalen Informationen versorgt. Als Digitalisierungslösung sind die verschiedenen Plustek Dokumentenscanner aus der SmartOffice-Serie geeignet. Mit hohen Scangeschwindigkeiten und großen ADF-Volumina sind die Dokumentenscanner prädestiniert für die Erreichung eines effizienten Dokumenten-Managements. In Kombination mit einem ECM-Programm sind die SmartOffice-Scanner zuverlässige Partner für die einfache Sicherung und automatische Archivierung. Dabei zeichnen sich die Plustek Dokumentenscanner vor allem durch hohe Scangeschwindigkeiten, große ADF-Volumina und leistungsstarke Software aus. Unterschiedlichste Dokumentengrößen mit variierenden Papierstärken können in einem Arbeitsgang digitalisiert werden und in einem Dokumentenpool zentral erfasst werden. Durch die Digitalisierung aller anfallenden Dokumente kann der Office-Workflow beschleunigt und effektiver gestaltet werden.



## Optimierung betriebsinterner Abläufe

Bei der Einführung eines Dokumenten-Management-Systems müssen die Papierdokumente digitalisiert und zentral im System archiviert werden. Die Plustek Dokumentenscanner sind ideal für das Scannen aller anfallenden Papierdokumente geeignet. Einfach und schnell können mit den SmartOffice-Scannern Geschäftsbriefe, Rechnungen oder Berichte digitalisiert werden. Mit Scangeschwindigkeiten von bis zu 75 Seiten pro Minute (PL7500) und ADF-Vorlagenkapazitäten von bis zu 100 Blatt (PS406/U) sind die Scanner schnell und effektiv. Die zentrale Bereitstellung der gescannten Dokumente in einem zentralen Datenpool steigert die Effizienz des Office-Workflows. Darüber hinaus stehen jedem Mitarbeiter stets die aktuellsten Dokumentenversionen zur Verfügung.

## Effizientes Dokumenten-Management

Die Basis eines effizienten Dokumenten-Managements ist stets eine sinnvolle Indexierung der abgelegten Dateien, um ein schnelles Wiederauffinden in dem Datenpool zu gewährleisten. Die Plustek Dokumentenscanner PS406/U, PS286Plus und PL2546 können direkt ins searchable PDF konvertieren. Dadurch können die Dokumente schnell wieder aufgefunden und von den Mitarbeitern je nach Bedarf abgerufen werden. Der mobile Duplex-Einzugsscanner AD450 ist ein zuverlässiger Partner für das Dokumenten-Management – auch im Außendienstesatz. Problemlos scannt der portable Scanner vom DIN A4 bis zum Visiten-/Plastikkartenformat. Der Dokumentenscanner PL1530 ist besonders für die Effektivierung des internen Abteilungs-Workflows geeignet. Durch die Möglichkeit des gleichzeitigen Anschlusses von 2 PCs wird der Ablauf in Abteilungen wesentlich beschleunigt.

## Kosteneinsparungen durch Einrichtung eines zentralen Dokumenten-Pools

Die Digitalisierung von Papierdokumenten des täglichen Businessablaufs sorgt für enorme Zeit- und Kosteneinsparungen. Durch die zentrale Einrichtung eines Dokumentenpools bestehend aus den gescannten Geschäftsdokumenten kann Arbeitszeit für das Heraussuchen und das Kopieren eingespart, Archivierungskosten niedrig gehalten und Materialkosten für Papier und Büromaterial gesenkt werden. Dabei stellt der Digitalisierungsvorgang mittels der Plustek Scanner das erste Glied der Effizienzketten dar, bei der die Dokumentenscanner besonders durch ihre Leistung und ihre Funktionalitäten als kombinierte Hardware zu einem DMS- oder ECM-Programm überzeugen.



	SmartOffice PS406	SmartOffice PS406U	SmartOffice PS286 Plus	SmartOffice PL2546	SmartOffice PL1500	SmartOffice PL7500	MobileOffice AD450
Auflösung	600 dpi	600 dpi	600 dpi	1200 dpi	1200 dpi	600 dpi	600 dpi
Scann-Typ	duplex ADF-Scanner	duplex ADF-Scanner mit Doppelblat-erkennung	duplex ADF-Scanner	duplex ADF-Flachbett-Scanner	simplex ADF-Flachbett-Scanner	simplex ADF-Flachbett-Scanner	mobiler duplex Einzugs-Scanner
Scann-geschwind.	40 ppm	40 ppm	25 ppm	25 ppm	15 ppm	75 ppm	20 ppm
unterstützte Papierformate	DIN A4, Letter bis Visiten-karten	DIN A4, Letter bis Visiten-karten	DIN A4, Letter bis Visiten-karten	DIN A4, Letter bis Visiten-karten	DIN A4, Letter bis Visiten-karten	DIN A4, Letter bis Visiten-karten	DIN A4, Letter bis Visiten-karten
Betriebssystem	Win 2000, XP, Vista, Win 7	Win 2000, XP, Vista, Win 7	Win 2000, XP, Vista, Win 7	Win 2000, XP, Vista, Win 7	Win 2000, XP, Vista, Win 7	Win 2000, XP, Vista, Win 7	Win 2000, XP, Vista, Win 7

© 2011 alle Rechte vorbehalten. Alle verwendeten Markenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. Irrtümer und Änderungen vorbehalten.

Plustek Technology GmbH  
An der Strusbek 60-62  
D-22926 Ahrensburg

Tel.: +49 4102 8913-0  
Fax: +49 4102 8913-500  
Mail: info@plustek.de